

## **Требования к оформлению и содержанию Заявки на участие в Конкурсе**

Заявка на участие в Конкурсе подаётся участником в виде оформленных отдельно шивов либо в виде электронного архива, содержащего отдельные папки.

Шивы представляются в отдельных запечатанных конвертах, внешний вид которых не должен иметь признаков вскрытия или повторного запечатывания.

Электронный архив должен быть защищен от несанкционированного открытия (прочтения) паролем.

Шивы (папки) состоят из следующих документов (файлов) (копий документов, заверенных в установленном законом порядке):

### **Шив (папка) 1**

1. Сведения об аудиторской организации.

1.1. Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона.

1.2. Копии учредительных документов Участника Конкурса.

1.3. Информация о лицах, под контролем либо значительным влиянием которых находится аудиторская организация. Контроль и значительное влияние определяются в соответствии с Международными стандартами финансовой отчётности.

1.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), датированная не ранее двух месяцев до даты подачи Заявки.

1.5. Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая сведения, содержащиеся в реестре на дату выписки.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Конкурсе, действовать от имени Участника Конкурса, в том числе копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо наделено правом действовать от имени Участника Конкурса без доверенности. Если от имени Участника Конкурса действует иное лицо, к Заявке должна быть приложена доверенность (копия доверенности, заверенная в установленном законом порядке).

3. Копии квалификационных аттестатов аудиторов Участника Конкурса, заверенные в установленном законом порядке.

4. Бухгалтерская отчётность на последнюю отчетную дату:

- бухгалтерский баланс (ф. № 1);

- отчёт о финансовых результатах (ф. № 2).

5. Сведения о структуре собственности аудиторской организации, в том числе определяющие лиц (группу лиц), имеющих возможность прямо или косвенно (через третьих лиц) оказывать существенное влияние на решения, принимаемые органами управления организации (с указанием юридических и физических лиц и долей их участия в соответствующих организациях в абсолютном и относительном размерах).

6. Иные документы, подтверждающие соответствие аудиторской организации требованиям, предъявляемым к Участникам Конкурса.

### **Сшив (папка) 2**

Представляемые документы либо их электронные копии оформляются на листах формата А4 (размер шрифта - 12). Материалы должны быть расположены в последовательности, соответствующей указанному ниже перечню. Все листы сшива (папки) должны быть пронумерованы. В сшив (папку) включается опись входящих в него документов с указанием номеров страниц каждого документа.

1. Сведения об опыте работы в аудиторской деятельности за последние пять лет, в том числе:

- с финансовыми институтами в Российской Федерации;
- с международными финансовыми организациями;
- с центральными (национальными) банками государств.

Наличие опыта работы по оказанию консультационных услуг, которые обычно оказываются центральным (национальным) банкам государств и международным финансовым организациям.

2. Описание общего подхода к проведению аудита годовой финансовой отчётности, включая:

- общий объём трудозатрат (форма расчёта приведена в Приложении 3 к настоящему Положению);

- описание методик проведения аудита финансовой отчётности, включая описание планируемых аудиторских процедур.

3. План аудиторской проверки, раскрывающий:

- объём аудиторской проверки;
- сроки проведения аудиторской проверки;
- период проведения каждого этапа аудиторской проверки (предварительный, основной, завершающий);
- работы, выполняемые в рамках каждого этапа проверки.

4. Сведения о количестве, квалификации и гражданстве сотрудников, участие которых предполагается в аудиторской проверке, в том числе выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций.

5. Сроки оказания аудиторских услуг.

6. Цена договора (форма расчёта приведена ниже). В случае, если заявка подается в отношении аудита годовой финансовой отчетности более чем за 1 год – формируется отдельный расчет за каждый год.

**Расчёт  
общего объёма трудозатрат и цены договора на оказание аудиторских услуг**

	Предварительный этап (час.)	Основной этап		Завершающий этап	Всего часов	Стоимость 1 часа (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)
		Тестирование контролей (час.)	Аудиторские процедуры (час.)	Проверка составления форм отчётности, подготовка заключения (час.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
Партнёр							
Директор							
Менеджер							
Старший эксперт							
Эксперт							
Специалист							
Итого:							